

# Checkliste: Sind wir ein gutes Team?

## Kurzanleitung für die Anwendung in der Teamsitzung

Die Checkliste dient zur Weiterentwicklung von Kita-Teams.

Der maximale Nutzen wird aus unserer Sicht dann erreicht, wenn ...

- ① im Vorfeld oder während einer Teamsitzung jede/r Mitarbeiter/in und die Leitung je 1 Bogen ausfüllt und
- ② anschließend im Rahmen der Teamsitzung die Punkte einzeln besprochen und diskutiert werden, wobei jeder dazu aufgefordert ist, seine ehrliche Meinung und seine Bewertung offenzulegen. Günstig ist es, wenn die vollzogene Bewertung anhand konkreter Ereignisse und Erfahrungen festgemacht ist. Die Leiterin sollte dies im Vorfeld der Besprechung sagen, so dass die Kolleginnen/Kollegen direkt bei ihrer Bewertung die Möglichkeit haben, sich dementsprechend auf ihrem Bogen Notizen zu machen.
- ③ Im Nachgang zur Diskussion sollte das Team erkennen, was die wichtigsten Punkte sind, die verändert werden sollten und ggf. eine Priorisierung vornehmen.
- ④ Danach sollten für mindestens den ersten Punkt der Prioritätenliste Maßnahmen überlegt und festgelegt werden (möglichst mit Termin und personellen Zuständigkeiten). Auch sollte der nächste Termin der Überprüfung, ob die Maßnahmen gewirkt haben, festgelegt werden.

Die Checkliste kann bei Bedarf turnusmäßig (z.B. 1 x jährlich) angewendet werden und ist damit ein Instrument der Qualitätssicherung.

